



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
SARAWAK  
(Isi dalam dua salinan)

Perintah-Perintah Am Bab G  
Kaedah IV - Seksyen 17

**ARAHAN MEMBUAT KERJA LEBIHMASA**

Nama : ..... No. Pekerja: .....

Jawatan: .....

Tugas-Tugas Yang Perlu Diuruskan: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tempoh Masa Kerja Diselesaikan: .....

Tarikh: .....

.....

Tandatangan Ketua Bahagian & Cop

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
SARAWAK**

BULAN: .....

BAHAGIAN: .....

NAMA: .....

NO. PEKERJA: .....

JAWATAN: .....

GAJI POKOK: .....

TARIKH	JENIS KERJA	KAEDAH MASA	JUMLAH JAM

Saya mengaku telah menjalankan tugas (mengikut arahan) pada masa dan tarikh seperti yang saya tuntutan di atas.

Disemak Oleh: .....

Disahkan Oleh: .....

Tandatangan Pemohon: .....

Tarikh: .....



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SARAWAK**

**TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA BULAN: .....**

**NAMA** : .....

**JAWATAN:** .....

**GAJI POKOK** : .....

**NO. PEKERJA:** .....

**W.B.B** : .....

TARIKH	HARI	DARI JAM	KE JAM	JUMLAH JAM	HARIAN		MINGGUAN		CUTI AM		JUMLAH JAM
					6 AM	10 PM	6 AM	10 PM	6 AM	10 PM	
					10 PM	6 AM	10 PM	6 AM	10 PM	6 AM	
					1x1.125	1x1.25	1x1.25	1x1.5	1x1.75	1x2	

KIRAAN:

$$\frac{\text{GAJI} \times 12 \times \text{JUMLAH JAM LEBIH MASA}}{2504}$$

JUMLAH JAM: .....

JUMLAH RINGGIT: .....